

Die Organisation der Arbeitswelt (OdA) Gesundheit Bern ist Ansprechpartnerin für die Betriebe des Gesundheitswesens und die Bildungsinstitutionen. Wir erbringen Dienstleistungen in der Aus- und Weiterbildung von Gesundheitsberufen und übernehmen Aufgaben im Sinne der Berufsbildungsgesetze. Zur Unterstützung der Geschäftsleitung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine dynamische, engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

## **Assistenz Geschäftsleitung 100%**

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Umsetzung von spezifischen Aufträgen der Geschäftsleitung (Präsentationen, Umfragen, u.a.)
- Planung und Vorbereitung von Sitzungen (Vorstand, MV, u.a.) und Anlässen
- Protokollführung bei Sitzungen
- Verwaltung der Adressgruppen und Ablage
- Personaladministration
- Mithilfe bei administrativen Aufgaben in der Buchhaltung
- Hauptverantwortung Berufsbildung KV Lernenden
- Koordination und Mitarbeit Telefondienst

### **Ihr Profil**

- Sie bringen eine kaufmännische oder eine äquivalente Ausbildung mit und bilden sich laufend weiter
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und haben ein Flair für digitale Tools
- Sie bringen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit und verfügen über eine dienstleistungsorientierte Haltung
- Hohe Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten zeichnen Sie aus
- Eine strukturierte, sorgfältige und präzise Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über den Berufsbildnerausweis und sind motiviert, KV Lernende zu begleiten

Wenn Sie mit Engagement die Weiterentwicklung der OdA Gesundheit Bern mitgestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen André Pfanner, Geschäftsführer, 031 970 40 72, [a.pfanner@oda-gesundheit-bern.ch](mailto:a.pfanner@oda-gesundheit-bern.ch)

Fühlen Sie sich von dieser spannenden Herausforderung angesprochen, dann senden Sie bitte Ihre kompletten Unterlagen in elektronischer Form an [hr@oda-gesundheit-bern.ch](mailto:hr@oda-gesundheit-bern.ch)